

HIŠNI RED NA OSNOVNI ŠOLI ROJE

1. člen: PRISTOJNOST

S tem pravilnikom se določa območje šole, površine – šolski prostor, poslovni čas in uradne ure, uporabo prostorov, nadzor, varnost, vzdrževanje reda in čiščenje šole.

2. člen: OBMOČJE ŠOLE

Območje šole predstavlja: šolska zgradba, šolsko igrišče, šolsko parkirišče, zunanje travnate in druge površine ob šolski zgradbi.

3. člen: POSLOVNI ČAS, URADNE URE

Poslovni čas šole je od ponedeljka do petka od 8.00 do 14.00 ure. V poslovnem času je zagotovljeno delo uprave, tajništva, računovodstva, kuhinje šole in vrtca in vzdrževanja šole. Knjižnica in svetovalna služba delujeta po internem urniku. Pedagoška dejavnost šole poteka med šolskim letom od 7.00 do 16.30. Vrtec obratuje v času od 6.30 do 15.30 ure.

4. člen: UPORABA PROSTOROV

Šolski prostori so namenjeni izključno izvajanju pedagoškega procesa, v času izven pouka pa za druge dejavnosti, določene z aktom o ustanovitvi šole. Na podlagi pogodbe lahko šolske prostore uporabljajo tudi drugi uporabniki.

5. člen: NADZOR

Nadzor pri uporabi šolskih prostorov vrši ravnatelj v sodelovanju s pedagoškimi in tehničnimi delavci šole in vrtca.

6. člen: VARNOST

Za varnost v šoli skrbi tehnično in strokovno osebje šole ter podjetje, pooblaščen za nadzor varnosti v šolskih prostorih: Borštnar&Borštnar. Strokovno varovanje šole ter nadzor požara vrši podjetje JUS SECURITY.

7. člen: VZDRŽEVANJE REDA

Za red na šoli skrbi ravnatelj ter strokovni delavci šole pri izvajanju posamezne pedagoške ure, vsak učenec sam, dežurni učenci, reditelji ter tehnično osebje v okviru svojih pristojnosti.

8. člen: ČIŠČENJE

Čiščenje na šoli in v vrtcu ter v območju šole izvaja tehnično osebje šole. Obseg del in pristojnosti je določen z aktom o sistematizaciji.

9. člen: KONČNA DOLOČBA

Vsa področja hišnega reda natančneje ureja Pravilnik o hišnem redu, ki ga je dne 1. 9. 2023 sprejela ravnateljica mag. Andreja Škrj.